

مطلب زیر مورد تایید کمبریج آیلتس است. [لینک منبع](#)

آیلتس – سوالات رایج

• آیلتس آکادمیک بهتر است یا آیلتس جنرال؟

آیلتس آکادمیک برای افرادی ایده آل است که قصد (ادامه) تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری هستند یا برای یک شغل حرفه ای اقدام می کنند.

آیلتس جنرال (عمومی) برای افرادی طراحی شده است که قصد مهاجرت به یک کشور انگلیسی زبان دارند یا تمایل به تحصیل در مقاطع پایین را دارند.

با این حال اگر شما از نوع آیلتس خود مطمئن نیستید، پیشنهاد ما بررسی مقررات یا وبسایت موسسه ای است که قصد پذیرش در آن را دارید.

• آیا آیلتس انگلیسی آمریکایی را نیز شامل می شود؟

- آیلتس یک آزمون بین المللی زبان انگلیسی است که تمام تنوع زبان انگلیسی از جمله آمریکایی، استرالیایی، بریتیش را پوشش می دهد.

• چه موضوعاتی در آیلتس پوشش قرار می گیرد؟

- دامنه وسیعی از موضوعات تحت پوشش قرار می گیرند و تمام آنها برای کسانی که قصد تحصیل در مقاطع دانشگاهی را دارند مناسب و قابل دسترسی می باشد. هیچ دانش تخصصی نیاز نیست.

• آیا سوالات رایگان آزمون آیلتس بصورت رایگان وجود دارد؟

- بله. سوالات رایگان در وبسایت رسمی آیلتس به نشانی اینترنتی www.ielts.org وجود دارد. برای خرید کتابهای نمونه سوال [این لینک](#) را کلیک کنید.

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

بایدها و نبایدهای مهارت های چهارگانه در آیلتس

آزمون شنیداری

• بایدها

- با دقت به قسمت مقدمه هر بخش (section) گوش فرا دهید. خانه کتاب زبان انگلیسی دقیق. چون اطلاعات بسیار مفیدی درباره موقعیت و گویندگان ارائه خواهد داد.
- از زمان های خالی در ابتدای هر بخش (و در اواسط بخش های ۱ الی ۳) استفاده کنید تا به سوالات نگاهی انداخته و درباره موضوع فکر کنید.
- دستورالعمل های هر تمرین (task) را به دقت بخوانید. به حداکثر تعداد کلمه های مجاز توجه کنید.
- تمام جواب ها را همزمان با گوش کردن بنویسید چون صوت ها فقط یک بار پخش می شوند.
- تمام مطالبی که می نویسید باید در بافت (موقعیت متن) معنادار باشند.
- به مثالهای ارائه شده توجه کنید.
- محدودیت واژگانی را رعایت کنید: اگر از شما خواسته شده است، برای نمونه «بیش از ۳ کلمه ممنوع»؛ پس بیشتر ننویسید.
- تلاش کنید تا به تمام سوالات پاسخ دهید (با کمک نکته ۴ در بالا)، حتی اگر درباره یک جواب مطمئن نیستید. شاید درک شما بیش از چیزی باشد که فکر می کنید.
- پاسخها را در انتهای هر تست به برگه جواب منتقل کنید. برای این کار ۱۰ دقیقه وقت دارید که فرصت زیادی است.
- هنگام انتقال جواب ها با وضوح بنویسید. اگر عدم وضوح باعث باعث از بین رفتن معنی و انسجام شود، نمره از دست خواهید داد (کسر نمره عمدی نیست).
- هجی کلمات، و دستور زبان (گرامر) را کنترل کنید.

• نبایدها

- نگران نباشید اگر، کلمه ها را خط بزنید یا جواب را تغییر دادید.
- نترسید اگر، یک سوال را از دست بدهید. روی سوال بعدی تمرکز کنید.
- سعی نکنید چیزی را که می شنوید بازنویسی (rephrase) کنید.

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

- بیش از حداکثر کلمات درخواستی در هر پاسخ ننویسید.
- هنگام انتقال جواب ها به پاسخ برگ، مطالبی را که از قبل در رابطه با سوالات احتمالی یافته و چاپ کرده اید رونوشت (کپی) نکنید.
- زمانیکه فقط یک جواب نیاز است، بیش از یک جواب ننویسید. حتی اگر آن جواب اضافی درست باشد، در آن سوال نمره اضافه نمی گیرید.

• آیا برگه لیسینینگ برای آیلتس جنرال و آکادمیک متفاوت است؟

- نخیر. تمام داوطلبان برگه یکسان دریافت می کنند.

• چه اطلاعاتی قبل از هر بخش در اختیار ما قرار می گیرد؟

- در ابتدای هر بخش (section)، توصیفی کوتاه درباره موقعیتی که می شنوید دریافت خواهید کرد. اطلاعاتی از قبیل گویندگان، مکان صحبت، و موضوع کلی است. این اطلاعات در برگه سوالات نیست پس مهم است که با دقت گوش کنید.

• آیا قبل از شروع پخش، ما فرصت نگاه کردن به سوالات را داریم؟

- بله. صدای پخش به شما می گوید کدام سوال را نگاه کنید.

• آیا مثال در ابتدا ذکر می شود؟

- بله. در ابتدای بخش ۱ یک مثال آمده است. صدای ضبطی مربوط به مثال دو بار پخش می شود.

• صوت ضبط شده چند بار پخش می شود؟

- فقط یک بار (غیر از مثال که دو بار است).

• آیا ترتیب سوالات همانند اطلاعات داخل صوت است؟

- بله. این ترتیب برای تمام سوالات تمرین شنیدار (لیسینینگ) آیلتس رعایت می شود.

• آیا حین پخش توقف (پاوس/ pause) زده می شود؟

- مابین هر بخش (section) پاوس وجود دارد. همچنین، یک زمان خالی (break) مابین هم بخش یعنی ۱ و ۲ و ۳ وجود دارد تا شما بتوانید به سوالات بعدی نگاه بکنید. و هیچ زمان خالی (break) در بخش ۴ وجود ندارد.

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

• آیا در پایان هر بخش، جوابهایم را کنترل خواهیم کرد؟

- بله

• لهجه های گویندگان در پخش ها چیست؟

- صدای های پخش شده شامل لهجه های زبان انگلیسی بومی (نیتیو) مختلف است (برای مثال، استرالیایی، بریتیش، نیوزلندی، آمریکای شمالی).

• هنگامیکه دستورالعمل می گوید که برای مثال، من نباید «بیش از سه کلمه» جواب دهم، اگر بیش از ۳ کلمه استفاده بکنم، نمره کسر می شود (نمره از دست می دهم)؟

- بله. جملاتی که خارج از محدوده لغت باشند بعنوان نادرست علامت زده می شوند.

• آیا جوابها در لیسینینگ آیلتس باید به درستی نوشته/هجی شوند؟

- بله. برای هجی و دستور زبان نادرست نمره کم می شود. بااینحال، کلمه های شما باید بنویسید معمولاً کلمات رایج (common words) خواهد بود. اسپلینگ بریتیش و آمریکایی هر دو مورد قبول است. زمانیکه شما اسم یک فرد، مکان یا شرکت و غیره را در صوت می شنوید، احتمالاً درباره آن توضیح داده می شود.

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

• بایدها

- گوشه چشمی به زمان داشته باشید و مراقب باشید که زمان زیادی روی یک متن یا سوال صرف نکنید. به یاد داشته باشید که فقط ۶۰ دقیقه زمان برای پاسخدهی و انتقال پاسخ ها به پاسخ برگ نیاز است.
- همیشه از ابتدای متن شروع کنید و روی آن کار کنید. اگر شما سوال خاصی را نمی دانید، آن را رها کنید و به سراغ سوال بعد بروید. اگر وقت داشته باشید میتوانید بعداً به سراغ آن سوال برگردید. کنار سوالهایی که نمی دانید یا می ترسید زمان از دست دهید یک علامت بگذارید تا بعداً آنها را سریعتر پیدا کنید.
- به سوالات بیشتری پاسخ دهید.
- عنوان، زیرنویس ها، و توضیحات و تصاویر را با دقت نگاه کنید. با استفاده از این موارد یک ایده سریع از متن می توانید بدست بیاورید.
- دستورالعمل های هر سوال را به دقت بخوانید. اهمیت دارد که دقیقاً چیزی که خواسته شده را برآورد کنید.
- قبل از خواندن متن، سوالات را یک مرور مختصر بکنید (skim) تا برای خواندن هدف داشته باشید.
- متن را سریع بخوانید تا با عنوان آشنا شده و با نحوه ارتباط آن با متن آشنا شوید. داشتن یک درک اولیه از ساختار متن خیلی مفید است و پاسخگویی به سوالات را نیز آسان می سازد.
- برای درک معنای واژگان ناآشنا به فرهنگ لغت (گنجانده شده در انتهای آزمون) مراجعه کنید.
- به مثالهای ارائه شده توجه کنید.
- محدودیت واژگانی را رعایت کنید: اگر از شما خواسته شده است، برای نمونه «بیش از ۳ کلمه ممنوع»؛ پس بیشتر ننویسید.
- کلمات را دقیقاً از متن رونوشت کنید. اشتباههای هجی بدین معنا خواهند بود که شما برای آن سوال نمره از دست خواهید داد.
- مطمئن باشید که جوابتان از لحاظ گرامری صحیح است. پاسخها در قالب جواب کوتاه، تکمیل جمله با تکمیل خلاصه (summary) است.

• نبایدها

- برای هر سوال، وقت خود را برای خواندن تمام متن تلف نکنید. به یاد داشته باشید که اکثر تسک‌ها از شما درباره جایگذاری یا کنترل جزئیات در متن می‌پرسند. در چنین مواقعی، باید سریع متن را مرور (skim) کنید و از خواندن دقیق متن اجتناب کنید.
- زمانیکه شما بسته به نوع تسک/فعالیت می‌دانید که سوالات به ترتیب اطلاعات داخل متن طرح می‌شوند، بخاطر هر سوال به ابتدای متن برنگردید.
- اگر سوالهایی است که نمی‌توانید جواب دهید، هول نشوید. از آنها بگذرید و به سراغ سوال بعد بروید. در انتهای آزمون و اگر زمان باقی بود میتوانید به آن سوالات نگاهی بکنید.
- نگران نشوید اگر هر کلمه ای را متوجه نشدید. برای پاسخگویی به سوالات نیاز نیست که معنی تمام واژه‌ها را بدانید.
- فراموش نکنید که جوابهایتان را در پاسخ برگ بنویسید. زمان اضافی در انتهای آزمون داده نمی‌شود.
- اگر تنها یک جواب نیاز است، بیش از یک جواب ننویسید. حتی اگر یکی از جوابهایتان صحیح باشد، نمره دریافت نمی‌کند.

• چگونه جواب‌هایم را ذخیره می‌کنم؟

- در طول ۶۰ دقیقه مجاز، باید جوابهایتان را در پاسخ برگ بنویسید. اگر خواستید می‌توانید جوابهایتان را ابتدا در برگه سوالات بنویسید، اما اگزمینر/مصحح/آزمون‌گیرنده آنها را نمی‌خواند. مراقب باشید که زمان اضافی برای انتقال آنها به پاسخ برگ نخواهد بود.

• هنگامیکه دستورالعمل می‌گوید که برای مثال، من نباید «بیش از سه کلمه» جواب دهم، اگر بیش از ۳ کلمه استفاده بکنم، نمره کسر می‌شود (نمره از دست می‌دهم)؟

- بله. جملاتی که خارج از محدوده لغت باشند بعنوان نادرست علامت زده می‌شوند.
- آیا برای اشتباه‌های هجی/نوشتاری و دستوری نمره کسر می‌شود؟
- تمام کلماتی که برای پاسخگویی نیاز دارید در متن آمده است. به یاد داشته باشید تا جوابهایتان را با دقت به پاسخ برگ منتقل کنید. هجی و دستور ضعیف کسر نمره خواهد داشت.

• مدت زمان پاسخگویی چقدر است؟

- ۶۰ دقیقه برای ۳ متن و ۴۰ سوال زمان خواهید داشت. برای هر متن ۲۰ دقیقه وقت بگذارید. مطمئن شوید که وقت تان را بخاطر نگرانی درباره سوالهایی که جواب نداده اید سپری نکنید. معقولانه از زمان تان استفاده کنید تا هم متن را بخوانید و هم به بیشترین سوال پاسخ دهید. **خانه کتاب دقیق**

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب‌های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

• بایدها

- تمام اطلاعات موجود در روی سوالات را با دقت بخوانید و پاسخ مناسب بنویسید.
- تمام دستورالعمل های را از قبیل تعداد کلمات که باید بنویسید رعایت کنید.
- برای تسک یک، ۲۰ دقیقه زمان بگذارید تا زمان کافی برای تسک دو ذخیره کرده باشید.
- بیاد داشته باشید که تسک ۲ نمره بیشتری دارد و زمان بیشتری را باید صرف نگارش کنید.
- مطمئن شوید که در تسک ۱ از نمودارها یا داده های اطلاعات تصویری بطور صحیح بهره ببرید.
- قبل از شروع نوشتن، ایده هایتان را در ذهنتان مرتب سازید. برای تسک ۱، مهمترین اطلاعات را انتخاب کرده و آنها را در ابتدا بگنجانید. برای تسک ۲، با استفاده از زمانی که در اختیار دارید ایده ها و استدلالهایتان (argument) را سازماندهی کنید.
- در تسک ۲، برای هر یک از ادعاها (claim) یا نظریاتان (view) شواهد پشتیبان (supporting evidence) بیاورید.
- در پایان برای اشتباهات وقت بگذارید. اشتباهات هجی، مطابقت فعل و فاعل، اسامی مفرد/جمع، اشتباهات زمانی و مشکلات فصاحت باید کنترل شوند.
- مطمئن باشید که تمام ایده های شما با سوال مناسب دارند.
- از تکرار بیش از حد کلمه ها و عبارت ها خودداری کنید.
- مطمئن شوید که ایده یکسان را بیش از حد تکرار نکنید. ایده های مختلف را کنکاش کنید تا به یک متن متعادل دست پیدا کنید.
- تا حد امکان شفاف بنویسید.
- بندهای سازماندهی شده و مرتبط تولید کنید و مطمئن باشید که سبک نوشتارتان آکادمیک است.

• نبایدها

- کمتر از تعداد لغات درخواستی ننویسید.
- از علائم نقطه گذاری و عنوان بندی مثل *، -، و غیره هنگام طبقه بندی دلایل و ادعاها و نتایج و ... استفاده نکنید.

- هیچگونه اطلاعات موردنیاز را حذف نکنید.
- زمان تان را صرف حفظ کردن مطالب پیش فرض نکنید. نه تنها بخاطر این کار جریمه خواهید شد بلکه زمان بسیار ارزشمندی که می بایست جهت به رخ کشیدن مهارتها و استعدادهایتان دارید از دست خواهید داد.
- کلمه ها و عبارات روی سوال را در پاسخ برگ کپی نکنید. سوال را تفسیر (paraphrase) کرده و در قالب واژگان خود استفاده کنید. **خانه کتاب دقیق**

• **جواب ها را کجا می نویسم؟**

- جواب ها در پاسخ برگ مخصوص رایتینگ نوشته می شود. هیچ برگ اضافی جهت یادداشت نویسی یا چرک نویسی داده نمی شود؛ اما می توانید از برگه سوالات استفاده کنید. اگزمینر آنها را نخواهد دید.

• **از خودکار یا مداد استفاده کنم؟**

- خودکار یا مداد فرقی ندارد، فقط باید تمیز، مرتب، و شفاف بنویسید. پاک کردن، خط زدن یا تغییر قسمتهای متن ایرادی ندارد، ولی باید متن شما به آسانی خوانده شود.

• **جواب ها باید با حرف کوچک یا حرف بزرگ نوشته می شوند؟**

- اگر حروف شما بزرگ باشد، شما جریمه نخواهید شد. باینحال، به یاد داشته باشید که نقطه گذاری (punctuation) در آزمون رایتینگ ارزیابی می شود و اگر متن واضح نباشد جریمه می شود و نمره زیادی از ابتدا تا انتهای نگارش تان از دست می دهید.

• **اگر از تعداد کلمات کافی استفاده نکنم، جریمه خواهم شد؟**

- بله. حداقل ۱۵۰ کلمه برای تسک ۱ و حداقل ۲۵۰ کلمه برای تسک ۲ باید بنویسید. اگر این حد را رعایت نکنید، جریمه خواهید شد.

• **اگر یادداشت برداری کنم، اگزمینر آنها را خواهد خواند؟**

- نخیر. شما برای یادداشت برداری برگ اضافه داده نمی شود؛ اما می توانید از برگ سوالات استفاده کنید. اگزمینر فقط به پاسخ برگ نمره می دهد.

• **آیا ارزش هر دو تسک یکسان است؟**

- نخیر. نمره تسک ۲ تقریباً دو برابر نمره تسک ۱ است.

• **برای هر تسک رایتینگ چه زمانی در نظر گرفته شده است؟**

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

- ۶۰ دقیقه برای هر دو تسک. تقسیم زمان با خود شما است. باینحال، ارزش و نمره تسک ۲ تقریباً دو برابر نمره تسک ۱ است. پس بهتر است، ۲۰ دقیقه برای تسک ۱ و ۴۰ دقیقه برای تسک ۲ وقت بگذارید. قبل از نوشتن باید برنامه ریزی ذهنی داشته باشد و بعد از اتمام هم کمی وقت برای کنترل مجدد پاسخ بگذارید.

• آیا برای تسک ۱ آکادمیک، باید مقدمه و نتیجه گیری جداگانه بنویسم؟

- در تسک ۱، شما یک اطلاعات تصویری را توصیف می کنید و آن اطلاعات را بصورت ساماندهی شده و منسجم ارائه می کنید. بنابراین، باید یک مقدمه هرچند کوتاه بنویسید. همچنین، خلاصه ای کوتاه از ترندها یا ویژگیها برای قسمت پایانی خوب است. به یاد بسپارید که نیازی به توضیح دلایلتان در تسک ۱ نیست (برای نمونه، **I think this is probably because** ننویسید).

• اگر مقدمه و نتیجه گیری برای رایتینگ تسک ۲ بصورت رسمی (formal) نباشد، جریمه خواهیم شد؟

- ارزیابی جداگانه برای مقدمه ها و نتایج وجود ندارد. باینحال اگر مقدمه یا نتیجه گیری ننویسید، شاید بخاطر معیارهای «واکنش تسک» (task response) و یا «انسجام و پیوستگی» (coherence/cohesion) جریمه می شوید.

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

آزمون صحبت کردن (اسپیکینگ)

• بایدها

- با اگزمینر صحبت کنید و احساس راحتی بیشتری در مکالمه خواهید داشت.
- به سوالاتی که پرسیده می شود به دقت گوش کنید و جوابهای مرتبط بدهید.
- به سوالات با اندکی جزئیات پاسخ دهید تا جوابهایتان طولانی باشند.
- بمدت ۲ دقیقه برای دور طولانی در پارت ۲ تمرین کنید.
- از فرصت آمادگی در پارت ۲ برای فکر کردن درباره نوشته روی کارت استفاده کنید.
- از دستورات عمل ها و نکات روی کارت در پارت ۲ استفاده کنید تا اسپیکینگ طولانی خود را سازماندهی کنید.
- روش های پاسخهای تاخیری را تمرین کنید تا زمان بیشتری برای فکر در پارت ۳ داشته باشید.
- نظرهای خود را توضیح دهید و مثالهایی برای ساپورت آنها بیاورید.

• نبایدها

- جواب ها را از قبل حفظ نکنید.
- از دادن جواب های خیلی کوتاه بپرهیزید. به جز زمانی که اگزمینر در انتهای پارت ۲ سوالهایی می پرسد. در این فاصله، اگزمینر باید به پارت ۳ آزمون برود و تنها انتظار جوابهای کوتاه به سولات را دارد.
- غیر از چیزی که بر روی کارت در پارت ۲ است صحبت نکنید.
- نگران نباشید اگر اگزمینر حرفهای شما را در پارت ۲ طولانی قطع کند. این بدین معنا است که شما بمدت ۲ دقیقه صحبت کرده اید. اگزمینر باید زمانبندی آزمون را رعایت کند.
- روی کارت پارت ۲ چیزی ننویسید.
- نگران نشوید اگر شما متوجه اشتباه خودتان شدید. مشکلی نیست اگر گفته هایتان را تصحیح کنید. اگر هم گفته هایتان را تصحیح نمی کنید، اشتباه را فراموش کنید و ادامه دهید.
- از اگزمینر نپرسید که آیا گفته های شما صحیح است یا خیر.

• آیا نمونه سوال رایگان اسپیکینگ آیلتس وجود دارد؟

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

- بله. با استفاده از کتابهای تست آیلتس می توانید به نمونه سوالات سالهای قبل دسترسی داشته باشید.
- چه چیزهایی می توانم با خود به اتاق آزمون ببرم؟ **خانه کتاب دقیق**
- فقط اسناد هویتی خود را به همراه داشته باشید. اگزمینز هر چیز مرتبط با آزمون را که بخواهید به شما خواهد داد.
- چرا اسپیکینگ آیلتس ضبط می شود؟
- نمره دهی برای ارزیابی مجدد عملکرد داوطلب نیاز می شود.
- آیا ایده خوبی است که درباره شهر یا شغلم از قبل مطالب کوتاهی را حفظ کرده باشم؟
- نخیر. شما باید به دقت به اگزمینر گوش دهید و فقط به سوالات پاسخ دهید. اگر چیزی را که از قبل حفظ کرده اید بگویید، مطمئنا به سوال اگزمینز پاسخ خوبی نخواهید داد.
- چه می شود اگر درباره موضوع پارت ۲ هیچ چیزی ندانم؟
- موضوع ها با دقت انتخاب می شوند و نشانگر تجارب عمومی هستند. پس نیازی نیست که دانش تخصصی درباره آنها داشته باشید.
- آیا میتوانم قبل از اتمام فرصت ۱ دقیقه زمان آمادگی در پارت ۲ صحبت کنم؟
- بله. هر زمان آماده بودید میتوانید شروع به صحبت کنید. باینحال، ایده خوبی است اگر از تمام زمان آمادگی استفاده کنید.
- آیا باید در پارت ۲ یادداشت برداری کنم؟
- نخیر. یادداشت نویسی کاملا اختیاری است. برخی از داوطلبان ترجیح می دهد درباره گفته های خودشان فکر بکنند؛ درحالیکه برخی از داوطلبان احساس می کنند یادداشت نویسی می تواند ایده های آنها را سازماندهی کرده و آنها بتوانند صحبت کنند.
- در پارت ۲ چقدر باید صحبت کنم؟
- به شما فرصت ۲ دقیقه ای داده می شود. باید تمام ۲ دقیقه را صحبت کنید و اگزمینر را از لحاظ روانی و انتقال مفهوم زبان انگلیسی خودتان قانع کنید.
- اگر سوالی را یا پارت ۲ را متوجه نشدم، چه کار باید بکنم؟

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی – کنکور – کمک درسی

- به اگزمینر بگویید که متوجه نشدید. در پارت ۱ و ۳، اگزمینر میتواند سوال را تکرار کند. در پارت ۲، باید به دقت به کارت نگاه کنید چون باید معنای کلمه ای را که متوجه نشدید حدس بزنید. در پارت ۳، اگزمینر سوال را به شکلی متفاوت طرح می کند، یا به شما کمک می کند تا سوال را درک کنید.

• آیا اگزمینر به من خواهد گفت که من اسپیکینگ را خوب انجام اده ام یا نه؟

- نخیر. اگزمینر اجازه دادن فیدبک را ندارد و شما نیز نباید چنین سوالی پرسید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره آیلتس به وبسایت های زیر مراجعه کنید.

www.cambridgeenglish.org/ielts

www.ielts.org

جهت خرید کتابهای آیلتس روی هر عکس کلیک کنید

کتابهای زیر منابع مورد تایید کمبریج هستند (در این لینک ببینید)



سایر انتشارات معتبر برای آیلتس

[سری کمپلیت آیلتس Complete IELTS](#)

[Mindset for IELTS مایندست فور آیلتس](#)

[Get Ready for IELTS آمادگی آیلتس](#)

[Improve Your Skills \(IELTS\)](#)

WWW.DAGIG-INS.IR

مرکز فروش کتاب های زبان انگلیسی - کنکور - کمک درسی



IELTS (International English Language Testing System)

Frequently Asked Questions (FAQs)

Academic module

Should I take the Academic or the General Training module?

The Academic module is ideal if you want to study at undergraduate/postgraduate level or for professional registration. The General Training module is normally taken by those who want to migrate to an English-speaking country or study at below degree level. If you're still unsure, we advise you to check with the institution you're applying to.

Does IELTS include American English?

IELTS is an international English test that covers all major varieties of English (American, Australian, British).

What topics are covered in IELTS?

A wide range of topics are covered and they are relevant and accessible to those wanting to study at university level. No specialist knowledge is required.

Are there any free sample questions available?

Yes. You can find free samples on the official IELTS website: www.ielts.org

Listening

DO

- ✓ Listen carefully to the introduction to each section. This will give you useful information about the situation and the speakers.
- ✓ Use the time at the beginning of each section (and in the middle of Sections 1-3) to look through the questions and think about the topic.
- ✓ Read the instructions for each task carefully. Remember to check the maximum number of words allowed.
- ✓ Write all your answers as you listen – remember, you won't hear the recording a second time.
- ✓ Check that what you write makes sense in the context.
- ✓ Pay attention to any examples that are provided.
- ✓ Keep to the word limit: if you are asked for 'NO MORE THAN THREE WORDS', for example, then do not write more.
- ✓ Try to answer all the questions, even if you don't feel sure about an answer – you may have understood more than you think.
- ✓ Transfer your answers at the end of the test. You have 10 minutes for this, which is plenty of time.

- ✓ Write clearly when you transfer your answers. If an answer isn't clear on your answer sheet, you will lose the mark.
- ✓ Check your spelling (and grammar, where necessary).

DON'T

- ✗ Don't worry if you have to cross out or change an answer.
- ✗ Don't panic if you miss one question. Look ahead and concentrate on the next one.
- ✗ Don't try to rephrase what you hear. Write down the words you hear which fit the question.
- ✗ Don't write more than the maximum number of words or letters allowed for each answer.
- ✗ Don't copy any words that were printed before or after the gaps on the question paper when you transfer your answers to the answer sheet.
- ✗ Don't write more than one answer when only one is required. Even if one of your answers is correct, you will not receive a mark.

Is the Listening paper different for Academic and General Training?

No. All candidates take the same paper.

What information will I get before each section?

At the beginning of each section you will hear a short description of the situation you are about to listen to. This may give information about who the speakers are, where they are and what the general topic is. This description is not written on the question paper, so it is important to listen carefully.

Will I have time to look at the questions before I listen?

Yes, there is time to look at the questions before each set of questions. The voice on the recording will tell you which questions to look at.

Will there be an example at the beginning?

Yes, there is an example at the beginning of Section 1. The recording relating to the example is played twice.

How many times do I hear the recording?

You will hear each recording ONCE only (other than in the example at the beginning).

Are the questions in the same order as the information in the recording?

Yes. This is true for all question types in *IELTS* Listening.

Will there be a pause during the recording?

There is a pause between each of the sections. Also, there is one break during Sections 1, 2 and 3 to allow you time to look at the following questions. However, there is NOT a break in Section 4.

Will I have time to check my answers at the end of each section?

Yes.

What accents do the speakers have on the recordings?

You will hear a range of English native-speaker accents on the recordings (for example, Australian, British, New Zealand and North American speakers).

When the instructions say that I should answer in, for example, 'NO MORE THAN THREE WORDS', will I lose marks if I write an answer with more than three words?

Yes. Answers which are over the word limit will be marked as incorrect.

Do answers in IELTS Listening have to be correctly spelled?

Yes. You will lose marks for incorrect spelling and grammar. However, words which you have to write will usually be common words. Both UK and US spellings are accepted. When you hear the name of a person, place, company, etc., in the recording, it may be spelled out.

Reading

DO

- ✓ Keep an eye on the time and take care not to spend too much time on any one text or question. Remember that you only have 60 minutes to answer the questions and to transfer your answers onto your answer sheet.
- ✓ Start at the beginning of the test and work through it. If you cannot do a particular question, leave it and go on to the next. You can then return to that question later, if you have time. Put a mark next to this question on the question paper so that you can find it again quickly.
- ✓ Answer as many questions as you can.
- ✓ Look carefully at the title of the text and any subtitles and illustrations it may have. You can get a quick idea of what the text is about from these.
- ✓ Read the instructions for each set of questions very carefully. It is important to do exactly what you are asked to do.
- ✓ Skim the questions, where appropriate, before reading the text so that you have a purpose for reading.
- ✓ Read through the text quickly so that you are familiar with the topic and how it is developed in the text. An understanding of the text structure can be very helpful when answering the questions.
- ✓ Look at the dictionary definition, if one is provided, to help you understand unfamiliar words.
- ✓ Pay attention to any examples that are provided.
- ✓ Keep to the word limit. If you are asked for 'NO MORE THAN THREE WORDS', for example, then do not write more.
- ✓ Copy words accurately from the text. Spelling mistakes will mean that you will lose the mark for that question.
- ✓ Make sure your answer is grammatically correct where you have to write your answer in words, e.g. short-answer questions, sentence completion, summary completion.

DON'T

- ✗ Don't waste time reading the whole text each time for each set of questions. Remember that many task types ask you to locate or check details in the text. In cases like this, you need to skim quickly through the text rather than reading it all carefully.
- ✗ Don't go back to the beginning of the text for each question when you know from the task type that the answers will come in the order of the information in the text.

- ✗ Don't become anxious if there are questions you cannot answer. Leave them and move on to the next question. You can always come back to the ones you couldn't answer at the end of the test, if you have time.
- ✗ Don't worry if you don't understand every word. It may not be necessary to understand all the words in order to answer the questions correctly.
- ✗ Don't forget that you must write your answers on your answer sheet. You will NOT be given extra time to do this at the end of the test.
- ✗ Don't write more than one answer when only one is required. Even if one of your answers is correct, you will not receive a mark.

How do I record my answers?

You must put all of your answers on an answer sheet during the 60 minutes allowed. You may write your answers on the question paper first, if you like, but the examiner will not read these. No extra time is allowed to copy answers to the answer sheet.

When the instructions say that I should answer in, for example, 'NO MORE THAN THREE WORDS', will I lose marks if I write an answer with more than three words?

Yes. Answers which are over the word limit will be marked as incorrect.

Will I lose marks for spelling and grammar mistakes in my answers?

All the words you will need in order to answer the questions will be given in the text. Remember to transfer your answers to the answer sheet with care. You will lose marks for poor spelling and grammar.

How long should I spend on each text?

You have 60 minutes to read three texts and answer 40 questions. You should spend about 20 minutes on each text. Make sure that you do not waste time worrying about questions you can't answer – use your time sensibly to read what you can and answer as many questions as possible.

Writing

DO

- ✓ Read all of the information in the questions very carefully and respond appropriately.
- ✓ Follow all instructions, including the number of words that you need to write.
- ✓ Finish Writing Task 1 after about 20 minutes to allow enough time to answer Writing Task 2.
- ✓ Remember that Writing Task 2 carries more marks, so you need plenty of time to answer it.
- ✓ Make sure that for Task 1, you use figures or data from the visual information accurately.
- ✓ Plan your ideas before you begin to write. For Writing Task 1, locate and select the most important pieces of information first. For Writing Task 2, take time to organise your ideas and argument.
- ✓ Provide supporting evidence for any of your claims or views in Writing Task 2.
- ✓ Leave time to check your answers for careless mistakes at the end. Try to check for spelling mistakes, verb and subject agreement, singular/plural nouns, tense mistakes and problems of fluency.
- ✓ Make sure all your ideas are relevant to the question.
- ✓ Try to avoid repeating the same words and phrases too often. Try to use a range of vocabulary.
- ✓ Make sure that you do not repeat the same idea too often – explore different ideas to provide a well-balanced response.

- ✓ Write as clearly as possible.
- ✓ Produce organised and linked paragraphs and make sure that the style of your language is academic.

DON'T

- ✗ Don't write less than the required number of words.
- ✗ Don't use note form or bullet points.
- ✗ Don't leave out any required information.
- ✗ Don't waste your time learning essays by heart to use in the exam. You will be penalised for this and you will waste valuable time that could be spent developing good writing skills.
- ✗ Don't simply copy words and phrases from the question paper – try to use your own words at all times by paraphrasing the question.

Where do I write my answers?

Write your answers on the Writing answer sheet. You will not get any paper for making notes, but you may write notes on the question paper. The examiner will not see these.

Can I write in pen or pencil?

You can write in pen or pencil, but you must write clearly. You may erase/cross out and change parts of your writing, but you must make sure that your work is easy to read.

Should I write my answers in upper case (capitals) or lower case?

You will not automatically be penalised if all your letters are capitals. However, remember that punctuation is assessed in the Writing test and you may be penalised if it is not clear to the examiner where your sentences begin and end.

Will I be penalised if I don't write enough words?

Yes. You must write at least 150 words for the Task 1 question and 250 words for the Task 2 question. If you don't write enough words, you will be penalised.

If I make notes, will the examiner read them?

No. You will not get any paper for making notes, but you may write notes on the question paper. The examiner will not see this.

Are the two tasks both worth the same number of marks?

No. Task 2 contributes twice as much as Task 1 to the Writing score.

How long should I spend on each task?

You have 1 hour to write your answers for the two tasks. It is your choice how you divide this time. However, remember that Task 2 contributes twice as much as Task 1 to the Writing score – so you may wish to spend 20 minutes on Task 1 and 40 minutes on Task 2. You should plan your work carefully before writing, and you should allow time to check your writing after completing a task or at the end of the test.

Do I need to write a separate introduction and conclusion for Academic Writing Task 1?

In Task 1, you need to describe the visual information and present this information in an organised, coherent way. Therefore, you need to write an introduction, although this can be very short. Also, a short summary of the main trends or features is a good way to finish. Remember that you do not need to guess about the reasons for things in Task 1. (For example, do not write *I think this is probably because ...*)

Will I be penalised if I do not write a formal introduction and conclusion for Academic Writing Task 2?

There is no separate assessment for introductions and conclusions. However, if you do not write an introduction and conclusion, you may be penalised under 'Task response' and/or 'Coherence and cohesion'.

Speaking

DO

- ✓ Talk to the examiner – you will feel more involved in the conversation.
- ✓ Listen carefully to the questions you are asked so that your answers are relevant.
- ✓ Answer the questions with some detail so that your answers are long enough.
- ✓ Practise speaking for 2 minutes for the long turn in Part 2.
- ✓ Use the preparation time in Part 2 to think about what is written on the card.
- ✓ Use the instructions and prompts on the card in Part 2 to help organise your long turn.
- ✓ Practise ways of delaying answers to give yourself time to think in Part 3.
- ✓ Explain your opinions and give examples to support them.

DON'T

- ✗ Don't learn answers by heart.
- ✗ Don't give very short answers, except when the examiner asks you questions at the end of your long turn. At this point, the examiner needs to move on to Part 3 of the test and only expects short answers to the questions.
- ✗ Don't talk about something different from what is on the card in Part 2.
- ✗ Don't worry if the examiner stops you in the Part 2 long turn. It means you have spoken for 2 minutes. The examiner has to keep to the timing of the test.
- ✗ Don't write on the Part 2 task card.
- ✗ Don't worry if you realise you have made a mistake. It is OK to correct yourself. If you can't correct yourself, forget it and carry on.
- ✗ Don't ask the examiner if what you say is correct.

Are there any free IELTS Speaking test samples?

You can listen to [free sample IELTS Speaking tasks on the official IELTS website](#).

What can I take into the test room?

You can only take your identity document. The examiner will give you everything you need in the test.

Why is the IELTS Speaking test recorded?

The recording is needed in case your performance needs to be re-marked.

Is it a good idea to learn short speeches about my town or job by heart?

No, you should listen carefully to the examiner and just respond to the questions. If you say something you have memorised, you probably won't answer the examiner's question exactly.

What if I don't know anything about the topic in Part 2?

The topics are carefully chosen to reflect common experiences, so you don't need special knowledge to talk about them.

Can I start speaking before the 1-minute preparation time is over in Part 2?

Yes. If you don't need the whole minute, you can begin speaking when you are ready. However, it is a good idea to use all of the preparation time.

Do I have to write notes in Part 2?

No, making notes is just an option. Some candidates prefer just to think about what to say, whereas others find that making notes helps them to organise their ideas and to keep talking.

How long should I talk for in Part 2?

You will have the opportunity to talk for 2 minutes. You should try to talk for the full 2 minutes to give the examiner a good sample of your English.

What should I do if I don't understand a question or the Part 2 task?

You should tell the examiner that you don't understand. In Parts 1 and 3, the examiner will be able to repeat the question. In Part 2 you should look carefully at the task card because you may be able to guess the meaning of a word you have not understood. In Part 3, the examiner will be able to ask the question in a different way, or may be able to help you to understand the question.

Will the examiner tell me if I have done well or not?

No, the examiner is not allowed to give feedback, and you should not ask them to do so.

For more information about *IELTS*, visit our website:

www.cambridgeenglish.org/ielts or www.ielts.org

